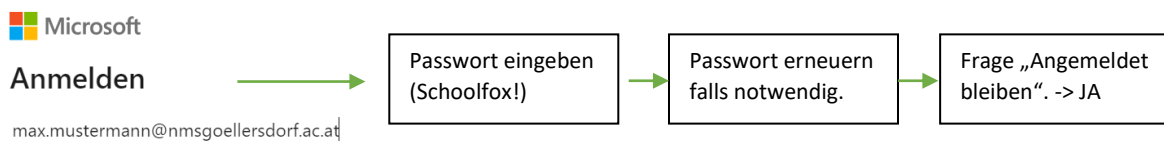
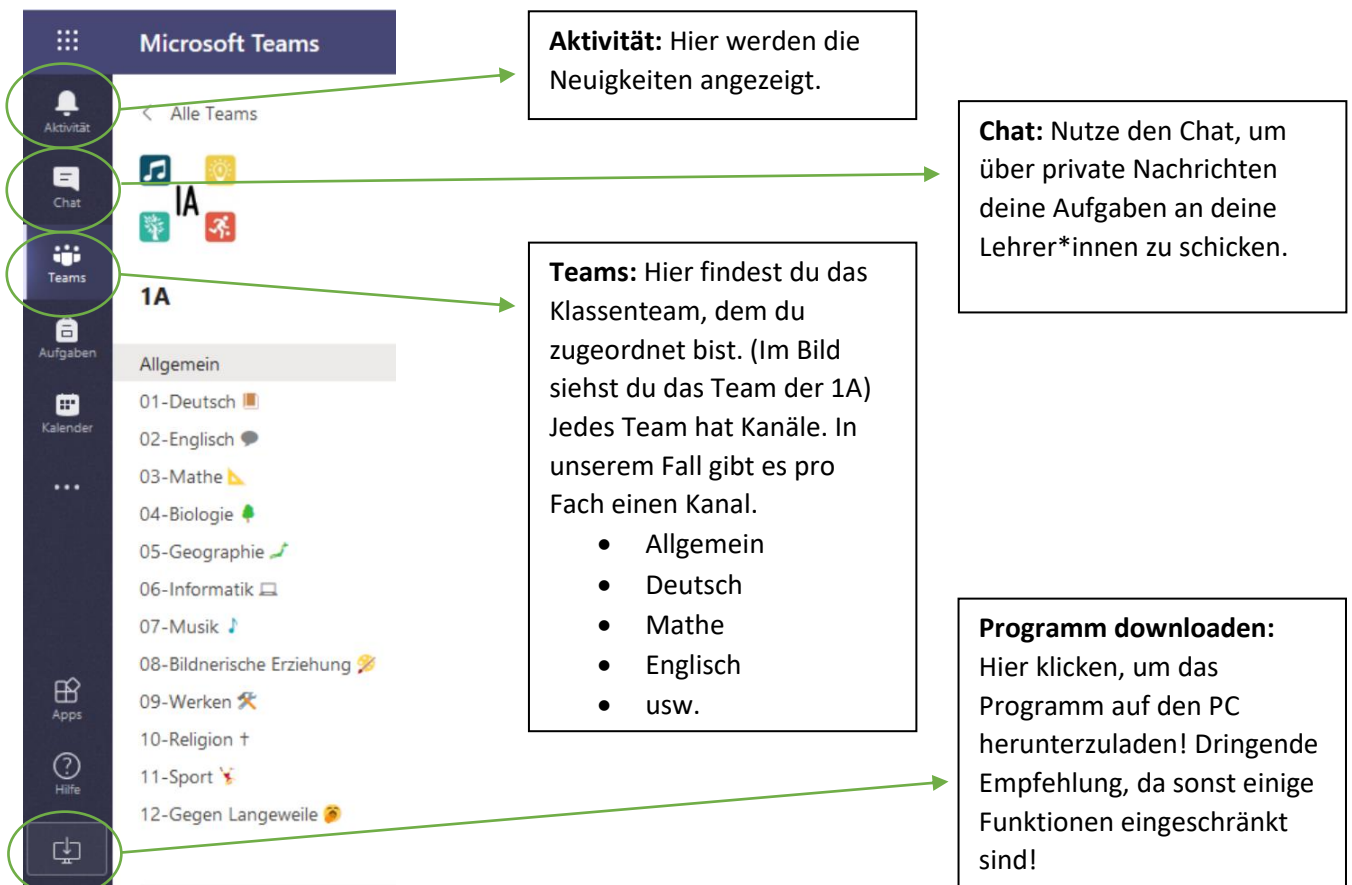


ANLEITUNG FÜR MICROSOFT TEAMS

„MS Teams“ ist auf allen Geräten verfügbar! Um ein effizientes Arbeiten zu ermöglichen, sollte zusätzlich zur App am PC auch die Handy-App installiert werden. Ergänzend zur Installation findest du hier auch noch eine genaue Anleitung, wie du Abgaben künftig übermitteln sollst. Es gibt in „MS Teams“ unzählige Möglichkeiten, wir definieren aber genau einen Weg, der unserer Meinung nach für alle am einfachsten ist.

1) Installation am PC

- Gehe auf folgende Seite: <http://teams.microsoft.com>
- Zur Anmeldung die Email eingeben: vorname.nachname@nmsgoellersdorf.ac.at (siehe Schoolfoxnachricht „Office365-Zugang“!)
- Passwort eingeben (siehe Schoolfoxnachricht „Office365-Zugang“!)
- Du wirst aufgefordert, ein neues Passwort zu wählen! (Schreibe es in dein Lerntagebuch!) (mind. 8 Zeichen, mind. 1 Großbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen [!,?, ...])

Aktivität: Hier werden die Neuigkeiten angezeigt.

Chat: Nutze den Chat, um über private Nachrichten deine Aufgaben an deine Lehrer*innen zu schicken.

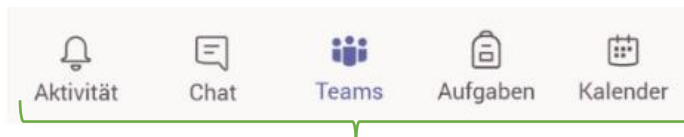
Teams: Hier findest du das Klassenteam, dem du zugeordnet bist. (Im Bild siehst du das Team der 1A) Jedes Team hat Kanäle. In unserem Fall gibt es pro Fach einen Kanal.

- Allgemein
- Deutsch
- Mathe
- Englisch
- usw.

Programm downloaden: Hier klicken, um das Programm auf den PC herunterzuladen! Dringende Empfehlung, da sonst einige Funktionen eingeschränkt sind!

2) Installation am Handy

- Gehe in den App-Store deines Handys, suche nach „Microsoft Teams“ und lade dir die App aufs Handy.
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=de> AT
<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-teams/id1113153706>
- Öffne die App auf deinem Handy.
- Melde dich mit deiner Email und deinem Passwort an. (Das Passwort hast du wahrscheinlich schon geändert! -> siehe Punkt 1)
- In der App findest du die Menüleiste.



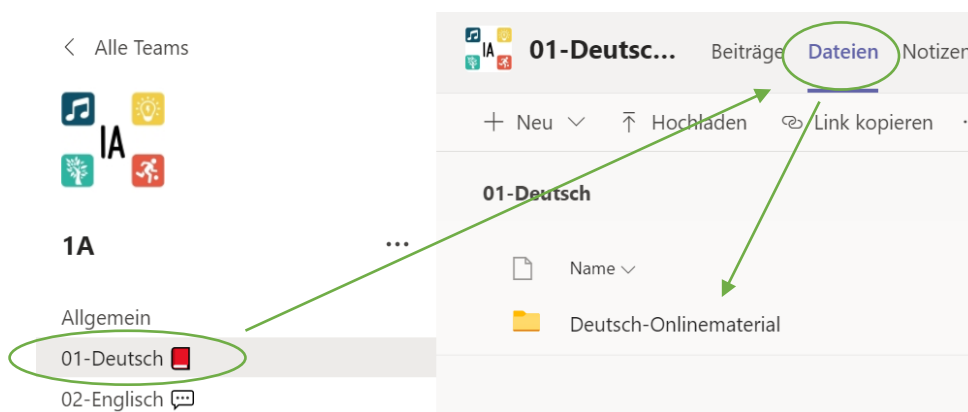
Du findest hier die selben Menüpunkte wie in der App am PC!

- Falls du in deinem Klassenteam nicht alle Kanäle (also deine Fächer) siehst, musst du sie noch einblenden.

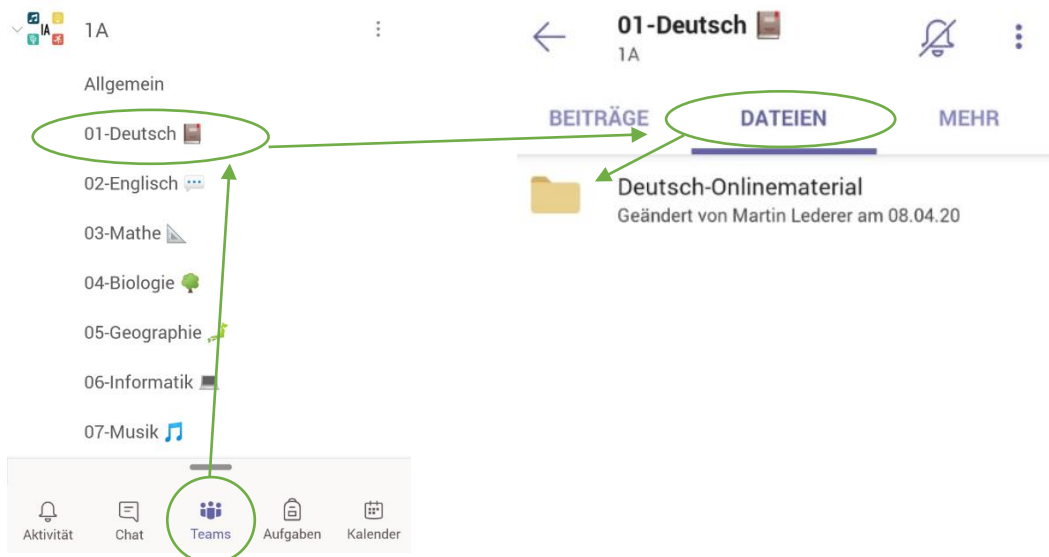


3) Zugang zum Onlinematerial

- Am PC wählst du zuerst auf der linken Seite das Fach und anschließend das Register „Dateien“. Im Ordner „Onlinematerial“ findest du wie gewohnt alle Unterlagen, die du benötigst. Du kannst sie öffnen oder auch herunterladen.



- Auch am Handy hast du Zugriff auf diese Dateien und kannst sie in der App öffnen.



Tip: Nicht alle Unterlagen und Arbeitspläne musst du zwingend ausdrucken, falls du zuhause in dieser Hinsicht Materialschwierigkeiten hast. Öffne die Arbeitspläne oder Aufgabenstellungen einfach am Handy! Die Handy-App ist auch eine gute Alternative, falls dein PC einmal besetzt ist!

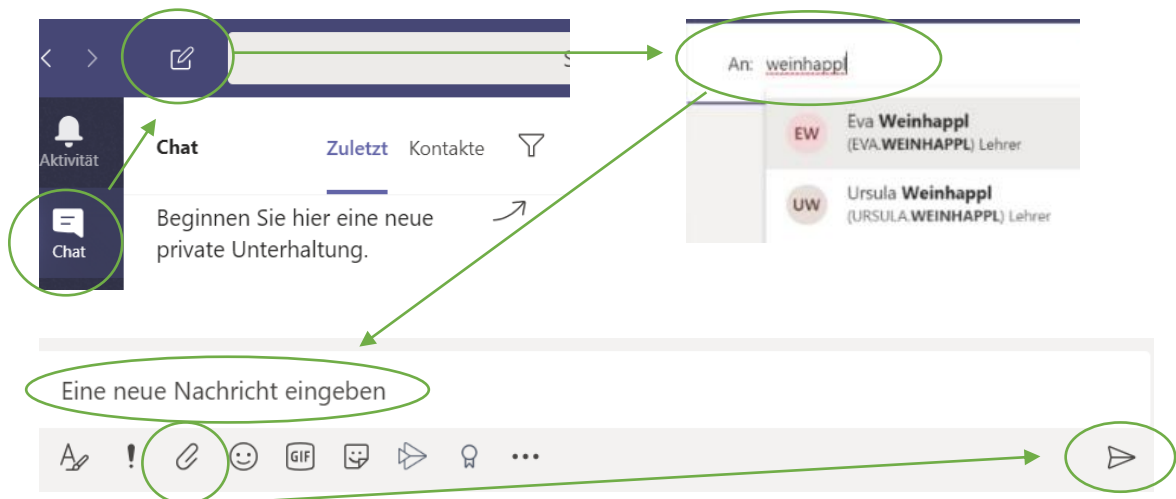
4) Übermittlung von Aufgaben (Fotos, Dateien, ...)

Um eine Aufgabe abzugeben, verwende die Chat-Funktion und schreibe der entsprechenden Lehrperson eine private Nachricht, in der du Fotos oder Dateien mitschicken kannst. (ähnlich wie bei Whatsapp)

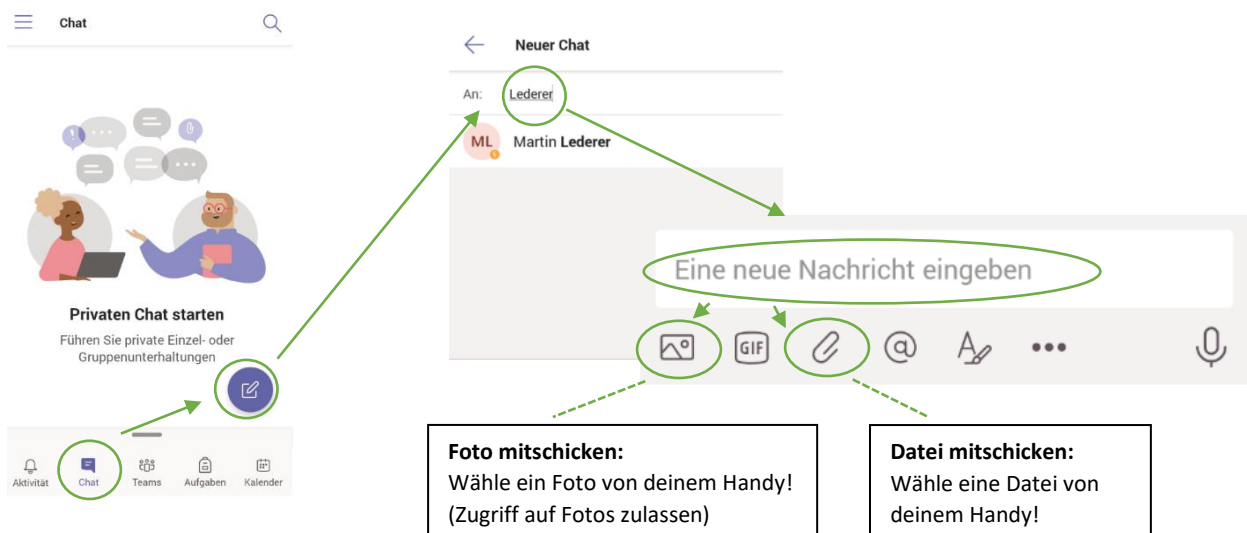
Schoolfox oder Email werden daher nicht mehr für die Übermittlung solcher Aufgaben verwendet und sind den normalen Schulmitteilungen vorbehalten!

Per Chat kannst du alle Lehrer*innen und Schüler*innen unserer Schule erreichen. Gib im entsprechenden Feld einfach den Nachnamen ein und die entsprechenden Personen werden dir vorgeschlagen. Anschließend einfach anklicken.

- **PC:** Person wählen – Nachricht eingeben – mit Büroklammer Datei oder Foto anhängen – abschicken



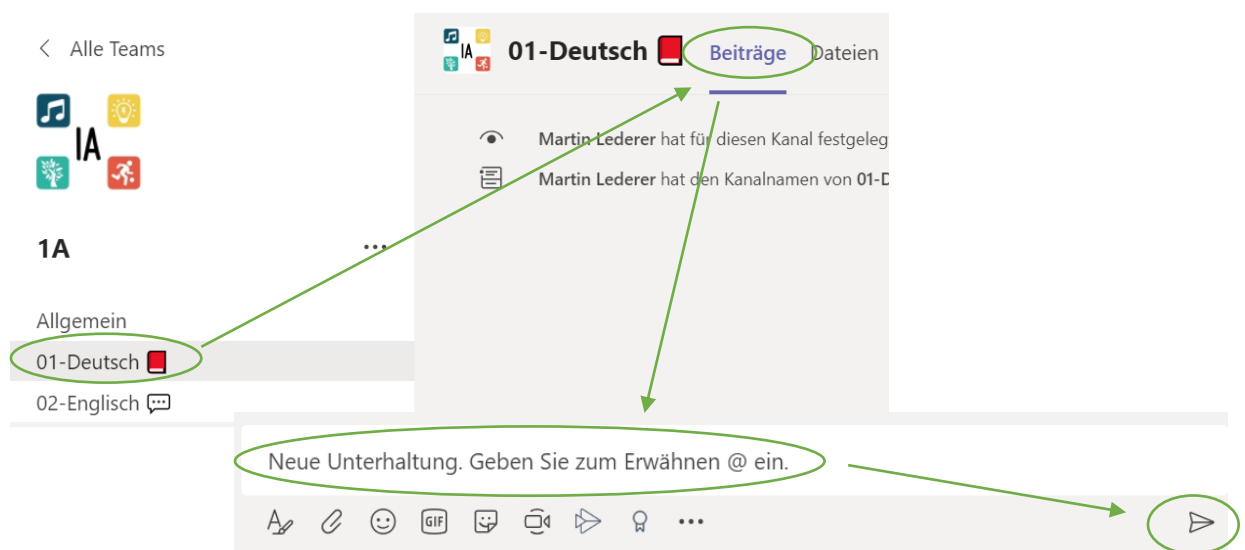
- **Handy:**



5) Kommunikation

Zu jedem Fach (Kanal) gibt es das Register „Beiträge“. Das ist ein Gruppenchat, den alle sehen können. Hier ist im jeweiligen Fach Platz für Fragen oder sonstige Unklarheiten. Hier versuchen wir euch Hilfestellung zu geben, falls ihr Probleme habt.

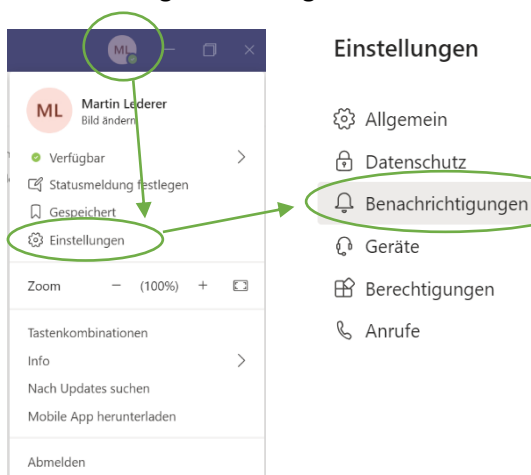
Im Kanal „Allgemein“ ist ausreichend Platz für sonstige Diskussionen bzw. der richtige Ort, um sich mit dem Klassenvorstand über allgemeine Dinge auszutauschen.



Wenn du es bis hierher geschafft hast, dann **schreibe bitte einen Beitrag im Kanal „Allgemein“**. So können wir erkennen, dass du bei der Umstellung erfolgreich warst!

6) Benachrichtigungs-Einstellungen

Hier noch eine kurze Empfehlung, wie du deine Benachrichtigungen einstellen kannst, um nicht von unnötigen Meldungen überflutet zu werden.



Erwähnung meiner Person -> **Banner**
 Kanalerwähnungen -> **Banner**
 Teamerwähnungen -> **Banner**
 Chatnachrichten -> **Banner**
 Antworten auf von mir gestartete Unterhaltungen -> **Banner**
 Antworten auf Unterhaltungen, auf die ich geantwortet habe -> **Banner**
 „Gefällt mir“-Angaben und Reaktionen -> **Banner**
 Verfolgte Kanäle -> **Banner**
 Populär -> **Aus**
 Änderungen an der Teammitgliedschaft -> **Aus**
 Teamrollenänderungen -> **Aus**
 Benachrichtigungstöne -> **Anruf, Erwähnung und Chat**
 E-Mails zu verpassten Aktivitäten -> **Aus**
 Kollege ist Teams beigetreten -> **Aus**
 Benachrichtigung über gestartete Besprechung -> **Banner**
 Chatbenachrichtigungen für Besprechungen -> **Stummschalten, bis ich teilnehme ...**

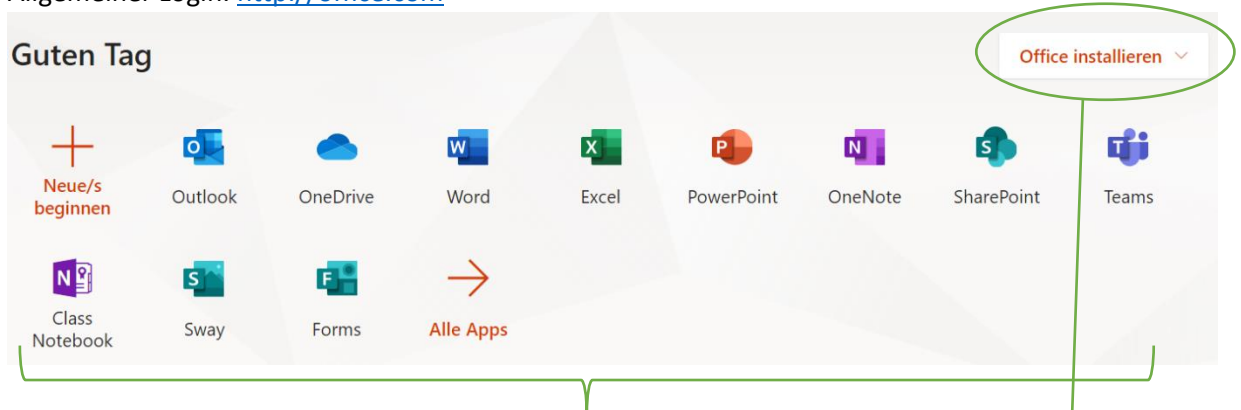
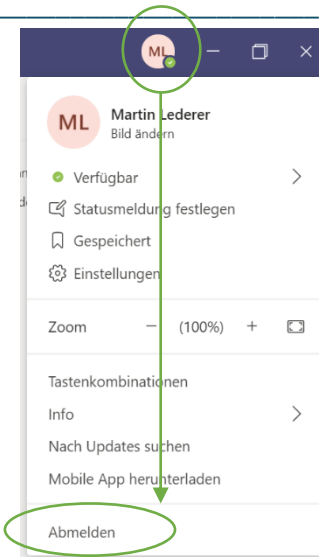
7) Geschwister nutzen einen PC gemeinsam

In diesem Fall muss sich der jeweilige Benutzer abmelden, damit sich anschließend ein anderer Benutzer anmelden kann.

8) Allgemeines zu Office365

Mit dem Office365-Paket steht dir bis zum Ende der 4. Klasse das gesamte Office Paket gratis zur Verfügung.

- Allgemeiner Login: <http://office.com>



Online-Apps:
Reduzierte Versionen
der Office-Produkte,
online nutzbar.

Installation am PC:
Installation der Office-
Programme in vollem
Umfang auf bis zu 5 PCs.

9) Fragen

Natürlich hoffen wir, dass mit dieser Anleitung nicht viele Fragen und Probleme auftauchen. Wenn doch, unterstützt euch gegenseitig oder schreibt eine Schoolfoxnachricht an Martin Lederer. Für Passwortprobleme wende dich bitte an Lisa Hofbauer!

Die ersten Tage nach Ostern sind bewusst nur auf die Hauptfächer reduziert, sodass du in diesen Tagen bzw. spätestens am kommenden Wochenende die Zeit findest, auf „Microsoft Teams“ umzusteigen!

Danke fürs Durchhalten! 😊

LG euer Lehrer*innenteam 🧑🏫🧑🏫